

1. wstaw nowy arkusz, nazwij go "obliczenia", nadaj mu kolor karty czerwony
2. zapisz plik pod nazwą "lekcja2.xls"
3. Kolumnę A nazywamy imiona, kolumnę B nazywamy nazwiska. Wpisujemy imiona i nazwiska 5 (wymyślonych) osób.
4. Kolumnę C nazywamy "ilość przepracowanych godzin" i wpisujemy tam liczby 120, 130, 125, 160, 180
5. w komórce A15 wpisujemy "stawka za godzinę", a w B15 wpisujemy kwotę 10 zł.
6. w kolumnie D wpisujemy "pensja" i obliczamy (stawka za godzinę * ilość godzin).
7. w Kolumnie E wpisujemy „ilość nadgodzin” i wpisujemy liczby: 5, 10, 15, 0, 1.
8. w A16 wpisujemy „stawka za nadgodzinę”, a w B16 kwotę 20zł.
9. w kolumnie F wpisujemy „kwota za nadgodziny”, i liczymy (stawka za nadgodzinę * ilość nadgodzin)
10. w kolumnie G wpisujemy „do wypłaty” gdzie sumujemy pensję i kwotę za nadgodziny
11. poniżej tabelki policz:
sumę kwot do wypłaty
średnią kwotę do wypłaty
sumę przepracowanych godzin(przez wszystkich)
sumę przepracowanych nadgodzin(przez wszystkich)
maksymalną ilość nadgodzin (dla jednej osoby).
12. pierwszy wiersz tabeli(nagłówek) wypełnij kolorem granatowym, ustaw krój czcionki na Arial, 14 pkt., pogrubiona, kolor czcionki biały
13. nazwiska wypełnij na żółto, czcionka Verdana, 14 pkt, podkreśl.
14. pokoloruj osobę (imię i nazwisko), która ma największą pensję.
15. scal komórki od a17 do b20 i napisz tam tekst „to jest komórka scalona”
16. imiona i nazwiska pochyl pod kątem 15 stopni.
17. sformatuj WSZYSTKIE kwoty, tak aby za kwotami (AUTOMATYCZNIE) były wstawiane zł (złote).
18. zmień czcionkę podsumowań na 13pkt.